**Školní řád mateřské školy POHÁDKA,**

**Brno, Bratří Pelíšků 7, příspěvkové organizace**

**Č.j: MŠ 113/2024**

Místa výkonu:

**Bratří Pelíšků 7:**

pevná linka: 544211481

mobil:603374292

mobil ředitelka: 737114240

e.mail: info@mspohadka-brno.cz

**Holzova 1:**

pevná linka: 513034583

mobil:725375178

e-mail:holzova@mspohadka-brno.cz

**Šimáčkova 1**

pevná linka: 544211173

Mobil: 603347615

e-mail: simackova@mspohadka-brno.cz

**ID datové schránky – mwrtnaq**

**https:www.mspohadka-brno.cz**

Školní řád upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zůčastněných v podmínkách MŠ.Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb.,o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 43/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

1.Cíle mateřské školy

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v činnosti s rodinou. Podporuje rozvoj oslabených dovedností dítěte, zvláště rozvoj komunikativních dovedností dětí. Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel.

Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu „Pojďte s námi do POHÁDKY“.

2. Mateřská škola

Mateřská škola POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7, je zřízena jako zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno – Líšeň, Jírova 2, 62800 Brno

Spolupracuje s rodiči nebo jinými zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem, SPC pro vady řeči, PPP Kohoutova a dalšími subjekty s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje všech dětí.

3. Ředitelka

Ředitelkou Mateřské školy POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7 byla jmenována Mgr. Nina Menčíková.

Úřední hodiny:

Po, St - 10.00 – 12.00 hod. v kanceláři Bratří Pelíšků 7

V jiném termínu po domluvě na tel.: 737 114 240

Zástupkyní ředitelky pro pracoviště Holzova 1 je jmenována Mgr.. Martina Hulíková

Zástupkyní ředitelky pro pracoviště Šimáčkova 1 je jmenována p. Lenka Štoudková.

4. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba je stanovena ředitelkou školy tak, aby odpovídala požadavkům správné životosprávy dítěte a pracovní době rodičů.

Provoz MŠ je od 6.30 hod – 16.30 hod.

V rámci plynulého provádění režimových činností je třeba dodržovat tento režim:

příchod dítěte – do 8.00 hod

odcházení dítěte po obědě – 12.30 -13.00

odcházení po odpol. svačině – od 14.15 – do 16.30 hod.

Ráno předají dítě osobně ve třídě učitelce, odpoledne si vyzvednou dítě od učitelky ve třídě.

V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce i další zmocněné osoby, informuje ředitelku školy a po jedné hodině se obrací na Policii ČR.

5. GDPR

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“).

Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

6. Zápis dětí, zařazování a přijímání dětí

Doba zápisu je předem oznámena – zápis probíhá elektronicky na : zapisdoms.brno.cz

K zařazení do evidence běžné třídy je třeba:

Přihláška

Rodný list

OP rodiče s trvalým bydlištěm

Do logopedické třídy: (neprobíhá elektronicky, informace u ředitelky školy)

Přihláška

Rodný list dítěte

OP rodiče

Doporučení SPC pro vady řeči

7. Povinné předškolní vzdělávání

Děti předškolního věku (poslední rok před nástupem do školy) mají předškolní vzdělávání povinné ( §34 Školského zákona). Rodiče jsou povinni dítě přivádět do mateřské školy denně v pracovních dnech v době od 8.00 – 12.00 hodin. Nepřítomnost dítěte jsou rodiče povinni oznámit neodkladně na e.mailovou adresu: omluvenky@mspohadka-brno.cz Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte v MŠ. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitelky školy.V případě dlouhodobé nepřítomnosti předškoláka ve škole (karanténa apod.) je škola povinna spustit předškolní vzdělávání jiným způsobem. Učitelka komunikuje s rodiči prostřednictvím třídního e.mailu, nebo prostřednictvím facebooku (uzavřená skupina).Nedisponuje-li rodina IT vybavením, může si podklady k předškolnímu vzdělávání vyzvednout ve škole osobně, po telefonické domluvě.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU) , pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů , pokud jsou azylanty , osobami požívajícími doplňkové ochrany  , žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

* na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90dnů
* · na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
  + na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

9. Individuální vzdělávání předškoláků

Rodiče mohou v odůvodněných případech požádat o individuální vzdělávání svého dítěte (§ 34b Školského zákona).Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit předškolní vzdělávání individuálně, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup při vzdělávání ( poslední týden v měsíci listopadu , případně v náhradním termínu – první týden v měsíci prosinci).Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání ve správním řízení. Po ukončení individuálního vzdělávání z výše uvedeného důvodu nelze již dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. Odklad povinné školní docházky

 Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 2. května, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.

Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii ředitelce mateřské školy. (nejpozději do 30. dubna)

11. Úplata za předškolní vzdělávání

Ředitelka Mateřské školy POHÁDKA, Brno, Bratří Pelíšků 7,příspěvkové organizace (dále jen MŠ) podle §123 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů č.14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

stanoví

výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ pro období od **1.9.2024 do 31.8.2025** v částce **800,- Kč měsíčně** (splatné do 15.dne v měsíci)

Č.ú.:43-7382910297 /0100

- Variabilní symbol je spisová značka dítěte ( na rozhodnutí o přijetí).Bez správného variabilního symbolu nelze uhrazenou částku připočítat.

- Do zprávy pro příjemce prosím napište jméno dítěte.

Vzdělání v posledním ročníku MŠ (i v roce odkladu školní docházky) se poskytuje bezúplatně. V posledním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v období od 1.9.2024 do 31.8.2025 dovršily 6 let.

Osvobozen od úplaty za vzdělání je

1. Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č.111/2006 Sb. O pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
2. Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§12 odst. 1 zákona 108/2006 Sb.,o sociálních službách,ve znění zákona č.366 /2011 Sb.)
3. Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
4. Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb. Ve znění pozdějších předpisů),

* pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

1. O osvobození je možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže “Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

12. Stravování

Děti se stravují v MŠ 3 x denně .

V 8.30 - 9.00 je přesnídávka

ve 11.45 - 12.30 oběd

ve 14.00 - 14,30 odpolední svačinka

Součástí stravování je i celodenní pitný režim.

Pracoviště Bratří Pelíšků 7

V případě potravinové alergie či bezlepkové diety rodiče denně spolupracují s učitelkou.

Dítě, které nemá nahlášenou stravu – nebude přijato k předškolnímu vzdělávání.

První den nepřítomnosti dítěte si rodiče mohou vyzvednout přihlášený oběd v době od 11.30 – 12.00 hodin,do čistých jídlonosičů.

Rodiče přihlašují a odhlašují stravné dětem sami, den předem do 12 –ti hod. ve školní jídelně Holzova 1. Tel.: 544231208

Stravné – č.ú.:22838621 /0100 (variabilní symbol sdělí vedoucí školní jídelny na výše uvedeném tel. čísle)

Pracoviště Holzova 1

Strava jim je poskytována ve školní jídelně ZŠ Holzova 1 – obědy. Svačinky jsou dováženy do prostor MŠ. Tel.: 544231208

První den nepřítomnosti dítěte si rodiče mohou vyzvednout přihlášený oběd v době od11.00 – 11.30 hodin do čistých jídlonosičů.

Stravné – č.ú.: 22838621 /0100 ( variabilní symbol sdělí vedoucí školní jídelny – tel.: 544231208)

Pracoviště Šimáčkova 1

Strava pro děti na Šimáčkové 1 je dovážena firmou ze ŠJ Masarova 11.

Tel. ŠJ Masarova: 544210139

Stravné – č.ú.: 46231621/0100 ( variabilní symbol napíše vedoucí školní jídelny rodičům do e.mailu na základě vypsané přihlášky ke stravování, případně na tel.: 544210139)

Neodhlášené obědy jsou započítávány k placení.

Neodhlášený oběd si mohou rodiče první den nepřítomnosti vyzvednout do čistých jídlonosičů v době od 11.15 – 11.30 ve výdejně stravy Šimáčkova 1.

Podle zákona 395/1991 a vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování §4, odst.9 má strávník nárok na zvýhodněnou stravu tj. pouze za cenu potravin jen v době pobytu ve škole a první den nepřítomnosti.

Poplatky za stravné se platí zásadně předem, převodem z účtu na běžný účet školní jídelny. Děti, které nebudou mít poslední den předcházejícího měsíce zaplaceno, nebudou přijaty do MŠ. Přeplatky vzniklé na konci školního roku se vracejí rodičům dětí, které odcházejí do školy poštovní poukázkou na adresu bydliště. Ostatním dětem jsou odečteny v měsíci září.

13. Ukončení docházky

Ukončit docházku dítěte mohou rodiče, zástupci dítěte na vlastní žádost (písemnou).

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

1. se dítě bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší, než dva týdny.
2. zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení.
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (s účinností od 1. 9. 2017).

14. Omezení provozu

Provoz mateřské školy lze omezit, nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka po projednání se zřizovatelem. Informaci o tom zveřejní na nástěnkách mateřské školy a na internetové stránce školy zároveň s rozpisem prázdninového provozu ostatních mateřských škol v obci, způsobem přijímání dětí k prázdninovému provozu a výši úplaty nejméně dva měsíce předem.

.

15. Vybavení dětí

Do třídy přezůvky (v žádném případě ne pantofle, nebo jinou volnou obuv) na pobyt venku tenisky nebo jinou pevnou obuv!!!!

Doporučujeme:

Čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy

Přezůvky, ne pantofle

Oblečení na pobyt venku musí být sportovní a pohodlné (ne stejné do třídy i na pobyt venku)

Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko…)

Pyžamo

V šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Rodiče je nepřeplňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.

Pro snazší orientaci dětí a učitelek je třeba veškeré věci podepsat nebo jiným způsobem označit!

16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí

Rodiče přivádějí děti až do mateřské školy. Předají dítě osobně učitelce.

Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz…) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic, zánět spojivek apod.) či v případě výskytu vší u dětí.

Děti, které jsou bez známek onemocnění, budou zařazeny do kolektivu. Děti se zřetelnými příznaky onemocnění (zvýšená teplota, kýchání a sekrece z nosu, dráždivý kašel, vyrážka, bolesti v uchu, krku, bolesti břicha, nápadná skleslost a mrzutost, průjem ….) budou odeslány s doprovázející osobou (rodičem) k lékaři. Při výskytu příznaků onemocnění během dne musí být postižené dítě v izolaci – dle stavu musí být přivoláni rodiče, nebo dítě po konzultaci s rodičem dopraveno k lékaři .

Škola zajišťuje pojištění proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.

Děti jsou proti ztrátám a úrazům pojištěny u pojišťovny Uniqa. Pojištění se vztahuje i na výlety a školy v přírodě.

Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolí, ven s dětmi nevychází.

V případě počtu dětí nad 20 zajišťuje jejich bezpečnost při akcích pořádaných školou společně s učitelkou i provozní pracovnice.

Škola je po celou dobu svého provozu uzavřena, rodiče zvoní na zvonek. Děti jsou předávány pouze zákonným zástupcům dítěte nebo jiným osobám na základě zmocnění rodičů. Po předání dítěte za něj nese plnou odpovědnost osoba, která dítě převzala.

Definování školního úrazu :

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

17. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblérství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

18. Spolupráce rodičů a pedagogických pracovníků

Učitelky jednají s rodiči podle potřeby individuálně – rodiče zajdou za p. uč. do třídy, případně si domluví individuální schůzku. Další komunikace učitelky s rodičem je umožněna na Facebooku (uzavřená skupina). Pravidelně se konají hovorové hodiny – individuální konzultace, seznámení rodičů s individuálními vzdělávacími programy, plány pedagogické podpory apod. Po domluvě se mohou rodiče kdykoli zúčastnit zaměstnání v MŠ. Uvítáme konstruktivní nápady a připomínky rodičů, jejich účast na hovorových hodinách.

Na začátku školního roku na všech pracovištích proběhne třídní schůzka (seznámení se školním řádem MŠ, volba zástupce rodičů…)

Svoje připomínky či doporučení mohou prezentovat prostřednictvím Sdružení rodičů, nebo přímo se obrací na ředitelku školy. Učitelky jsou povinny poskytovat rodičům informace o dítěti.V šatnách jsou rodičům k dispozici schránky důvěry.

ŠVP, evaluační zprávy a další dokumenty jsou rodičům k dispozici v kanceláři školy.

19.Zacházení s majetkem mateřské školy z strany dětí

Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály a zdroji vedeny v rámci rozvoje kompetencí.

Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou rodiče seznamováni.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ŘŠ.

20. Práva rodičů a dětí

Práva rodičů

* Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
* Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou - školy kdykoliv po předchozí domluvě.
* Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání jejích dětí
* Být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte.
* Vyjadřovat se k programu školy i tříd, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty,připomínkami
* Vyjádřit své názory, návrhy i kritiku
* Hovořit s učitelkami i ŘŠ v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí; neodkladné a - drobné informace lze předávat i při přebírání dětí.
* Mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

Povinnosti rodičů

Rodiče jsou povinni:

* oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí). S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce.

Informace jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona č. 106/1999 Sb. Ve znění č. 61/2006 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

* zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle dohody s MŠ podle vyhl. č. 14/2005 Sb. V platném znění.
* řídit se tímto školním řádem a dalšími dokumenty týkajícími se organizace školy a výchovně vzdělávací práce.
* informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
* dodržovat stanovenou organizaci provozu školním řádem, sledovat nástěnky v šatnách dětí, v daných termínech platit stravné a školné.
* Při příchodu do MŠ předávat dítě pedagogické pracovnici, při odchodu s dítětem též osobně kontaktovat učitelku.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy připomínky i kritiku. Každá situace i nepříjemná se dá vyřešit v klidu k vzájemné spokojenosti obou stran.

Nedávejte dětem do mateřské školy cenné předměty (zlaté náušnice, řetízky apod.). Učitelka nezodpovídá za hračky, které si děti přinesou z domu.

Děti mají právo:

* aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
* být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
* na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod.,právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
* být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

Povinnosti dětí

Děti jsou povinny

* dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku)
* dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku apod.)
* dodržování pravidla bezpečnosti
* neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení škol

21. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

* ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic
* zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany)
* zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti
* obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, řád školy
* všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi i zákonnými zástupci
* děti i rodiče se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc
* výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů)

22. Závěrečné ustanovení

Rodiče jsou povinni seznámit se s řádem školy a respektovat jej .

Školní řád nabývá účinnosti dnem 29.8.2024